

Simposios patrocinados – Información General

Información sujeta a cambios.

Las normas y plazos finales serán los publicados en el Manual de Simposios de la Industria

Disponible aproximadamente 3 meses antes del evento.

Calendario de los Simposios de la Industria

El calendario de los simposios de la industria se publicará en el sitio web del evento en la pestaña “Atención al Expositor”. **Importante:**

- Los simposios de la industria **no** están incluidos en los créditos de CME / CPD del evento.
- Con el fin de apoyarlo de la mejor manera posible, **comparta sus planes y requisitos con nosotros**. Esta información es invaluable para el éxito de su sesión. Por favor, póngase en contacto directamente con el Industry Coordinator.
- Recomendamos llegar temprano para **preparar la sala** antes del inicio de su Simposio. Un miembro del equipo operativo de Kenes estará disponible en el lugar en caso de que necesite ayuda.
- Se permite la distribución de **folletos** en la entrada de la sala del Simposio; sin embargo, NO está permitido colocar material en los asientos dentro de la sala.
- Está permitido colocar material en la mesa de presidencia, este material debe de ser producido y proporcionado por el patrocinador.
- Pedimos a los ponentes que sigan el horario con precisión para que los eventos del día se desarrollen

sin problemas. El programa actualizado se puede encontrar en el sitio web del evento.

Catering/ Alimentos y Bebidas

- El catering es **exclusivo** de la sede y debe solicitarse con anticipación. Aquellos que deseen pedir comida y bebida para su simposio y/o sala de reuniones/hospitalidad pueden hacerlo directamente con el equipo de catering. La información de contacto se compartirá a su debido tiempo.
- Consulte con el Industry Coordinator si se pueden llevar alimentos y bebidas a las salas del simposio (excluidos los platos calientes).
- Si está considerando contratar un servicio de catering junto con el simposio, ten en cuenta que se aplicará un cargo adicional por la limpieza de la sala inmediatamente después de la sesión.
- Consulte con el Industry Coordinator si el almuerzo y los refrigerios se servirán diariamente en la Sala de Exposiciones de acuerdo con el horario del evento.
- Si planeas tener un servicio de catering junto con el simposio, se recomienda indicar en todas las publicaciones que se cuenta con él, siempre que esto no contradiga la política interna del patrocinador.

Pagos a ponentes / moderadores

Tal y como se indica en el contrato de patrocinio, la empresa patrocinadora, además de la cuota el coste del patrocinio, debe cubrir todos los gastos de los ponentes, incluidos los gastos de inscripción, alojamiento y viaje. Esto también se aplica en el caso de que los ponentes del Simposio Patrocinado ya hayan sido invitados para formar parte del programa oficial del congreso.

AV

Recomendamos encarecidamente programar un ensayo técnico en la propia sala y probar las presentaciones durante ese ensayo. Por favor, haga arreglos directamente con el Coordinador Audiovisual de la Reunión.

Se ofrece un ensayo técnico gratuito; Sin embargo, se pueden aplicar cargos adicionales, dependiendo de la disponibilidad de la sala, los requisitos de ensayo y las horas extras de los técnicos. Por favor, trae la(s) presentación(es) de PowerPoint en una memoria USB y cárgala en uno de los ordenadores de la Sala de Ponentes durante el horario de apertura de la Sala de Ponentes y a más tardar **2 horas antes del inicio del Simposio**.

Como se mencionó anteriormente, recomendamos encarecidamente programar un ensayo técnico y probar las presentaciones durante el ensayo. Por favor, haga los arreglos directamente con el Coordinador Audiovisual de la Reunión. Toda presentación de PowerPoint (o cualquier otra aplicación basada en PC), debe ser entregada en una memoria USB a uno de los técnicos de la Sala de Ponentes tan pronto como llegue a la sede por la mañana, y al menos 2 horas antes del inicio de la sesión.

Ten en cuenta que solo en las salas de conferencias se utilizan ordenadores del evento. Estos cuentan con Office 2019 (al menos) y la proyección en las pantallas de las salas es de 16:9. El evento no podrá admitir diapositivas de conferencias presentadas en ordenadores personales.

Si incluyes vídeo en tu presentación de PowerPoint, asegúrate de probarlo con el técnico en la sala de ponentes al menos 2 horas antes del inicio de la sesión o tan pronto como llegues al lugar por la mañana. Asegúrate de consultarlo con el técnico en la sala donde se lleva a cabo tu conferencia, durante una pausa café o durante el almuerzo antes de su sesión, o al menos 30 minutos antes del inicio de la sesión, incluso después de verificarlo en la sala de ponentes. Las presentaciones MAC deben de ser compatibles con PC, ten en

cuenta que deben ser preparadas de acuerdo con las instrucciones que se indican a continuación, antes de llevarlo a la sala de ponentes:

Conviértelas a PowerPoint o PDF. Utiliza una fuente común, como Arial, Times New Roman, Verdana, etc. (los caracteres especiales pueden cambiarse a una fuente predeterminada en una PC basada en PowerPoint). Inserta las imágenes como archivos JPG (y no TIF, PNG o PICT; estas imágenes pueden dar error).

Como se mencionó anteriormente, recomendamos encarecidamente programar un ensayo técnico y probar las presentaciones durante el ensayo. Planificalas directamente con el Coordinador Audiovisual del evento.

Señalética específica para los Simposios Patrocinados (Opcional)

Los patrociantes del simposio tienen la opción de crear señalética que promuevan su simposio de acuerdo con las siguientes pautas. La señalización del simposio debe ser producida por el patrocinador. Asegúrese de seguir las pautas especificadas al principio de esta sección.

1. Roll-up en la entrada

Un cartel independiente que se puede colocar en la entrada de la sala de sesiones 30 minutos antes de la hora de inicio publicada.

Asegúrate de indicar la siguiente información: ***Esta sesión no está incluida en los créditos de CME / CPD del evento.***

2. Banners de escenario

- 1 x letrero vertical independiente para colocar en el escenario o al lado de él. Dimensiones máximas: 150cm de ancho x 250cm de alto.
- 1 x letrero horizontal colocado frente a la mesa principal, sin adherirse y sin dañar la señalética oficial del evento, de cara al público.

- 1 x letrero vertical colocado frente al atril de cara a la audiencia.

El Patrocinador tiene derecho a colocar un cartel que se auto sujete (estilo roll up) (85 cm de ancho x 200 cm de alto) que **anuncie el Simposio solo el día de la sesión**. El letrero se puede colocar en el área de *exhibición* durante el horario de apertura de la exposición. Por favor, póngase en contacto in situ con el Coordinador de la Industria y el Gerente de la Exposición con respecto a la hora y el lugar exactos. **Nota:** Debido a los criterios de acreditación de CME/CPD, no puede colocar letreros que anuncien su simposio en ningún otro lugar a menos que esté coordinado con el personal de Kenes en el sitio.

Acreditaciones Exclusivas para cada Simposio

Cada organizador de simposio tiene derecho a un máximo de 10 acreditaciones para acceder al Simposio que permiten el acceso únicamente a su sesión de la industria. Estas acreditaciones no mostrarán nombres individuales.

Las acreditaciones de simposio se prepararán **solo bajo petición** y se pueden recoger en el mostrador de registro 2 horas antes del inicio de su sesión de industria. Las acreditaciones del simposio deben devolverse al mostrador de registro una vez finalizada la sesión.

Wi-Fi

Habrà conexión Wi-Fi gratuita durante el evento. Ten en cuenta que la capacidad de la Wi-Fi pública es limitada. Por lo tanto, está restringido al correo electrónico y a la actividad de navegación web. Si necesita Wi-Fi o una línea de Internet durante su simposio, haznoslo saber con anticipación y le enviaremos una cotización.

Eliminación de residuos

Ten en cuenta que es responsabilidad del sponsor abandonar la sala de sesiones de manera limpia y ordenada una vez

finalizada la sesión. Cualquier artículo, como folletos, pancartas, roll-ups, debe retirarse de la sala al final de la sesión. Cualquier residuo, incluido el material promocional, que quede será retirado por la organización del evento a expensas del patrocinador en cuestión.

Lectores de Códigos de Barras

Los sistemas de lectores de códigos de barras son una herramienta útil para recabar la información de contacto de los participantes que asisten a su sesión.

Ofrecemos la aplicación "K-Lead". Los sponsors pueden descargar la aplicación "K-Lead" en su propio teléfono o tableta y transformar su dispositivo en un sistema de captación de datos de clientes potenciales instantáneo y fácil de usar.

Los lectores de códigos de barras se pueden alquilar por adelantado a través del Enhobotirs Portal a más tardar **2 semanas antes del evento**. Las ventajas de la aplicación "K-Lead":

- Proceso sin esfuerzo utilizando el código de barras de las acreditaciones.
- **Captura rápidamente** la información de los potenciales clientes escaneando el código de barras de sus acreditaciones.
- La aplicación está disponible para su descarga desde Apple Store o Google Play: "K-Lead App".
- Coste por unidad: **600 EUR** (excluyendo el 4% de las comisiones de la tarjeta de crédito, sin IVA, si procede).

Ten en cuenta:

- **El dispositivo no está incluido. La Aplicación debe estar instalada en su dispositivo empresa/personal (tableta/teléfono inteligente).**
- De acuerdo con el **reglamento general de protección de datos** (RGPD), Kenes Group ha actualizado su política de

privacidad. Puede ver nuestro aviso de privacidad actualizado [aquí](#).

Kenes no compartirá los datos personales del delegado con terceros sin su consentimiento.

Tenga en cuenta que, al igual que compartir una tarjeta de visita, permitir escanear la acreditación en la exposición comercial o en un simposios constituye una expresión de consentimiento para compartir sus datos personales con la empresa que está escaneando su credencial para que pueda ponerse en contacto con ellos en el futuro.

- Los códigos de barras en las acreditaciones contienen información de contacto proporcionada por el delegado o la agencia responsable del proceso de registro del delegado. Lamentamos que en algunos casos, como cuando una empresa completa el registro de grupo, es posible que no estemos en posesión de los datos de contacto completos.
- Además, tenga en cuenta que ni Kenes Group ni el Comité Organizador son responsables del contenido de la información.

La Aplicación debe estar instalada en su dispositivo de empresa/personal (tableta/teléfono inteligente). La información operativa se enviará a su debido tiempo.

Para solicitar la aplicación “K-Lead”, acceda al Portal del Expositor <https://exhibitorportal.kenes.com>

Se aplicará una tarifa on site de 750 EUR para los pedidos recibidos después de la fecha límite.

Productos Innovadores para los Simposios de la Industria

Maximiza la experiencia de tus participantes – ¡Utiliza nuestros avances tecnologías para tu Simposio! Kenes se enorgullece de ofrecer una amplia variedad de productos y servicios tecnológicos de calidad on site.

Ofrecemos:

- **Live Streaming** y muchos más productos diseñados para capturar y grabar el contenido del simposio.
- **Votaciones, evaluaciones** y más productos diseñados para aumentar la interacción de los participantes durante las sesiones del simposio.
- **Servicios de interpretacion para cualquier idioma:** Podemos proporcionar la solución tradicional con intérpretes locales y contratación de receptores de auriculares. Alternativamente, ofrecemos *interpretacion en remoto*. En este caso, los participantes reciben la interpretacion a través de una aplicación en sus teléfonos inteligentes.

También ofrecemos soluciones personalizadas a medida: ¡contáctanos para hacerlo realidad!

Para obtener más opciones de productos on site y cotizaciones de precios: [Haz clic aquí](#)

TEN EN CUENTA: Todas las opciones las ofrece exclusivamente Kenes Group.

Ponte en contacto con nosotros para hablar de tus necesidades y de nuestras soluciones.

Envía tu pedido **6 semanas antes del evento**. Los pedidos recibidos después de la fecha límite incurrirán en tarifas de urgencia.

- [Manual de Patrocinio](#)
- [Informacion para Expositores](#)
- [Portal para Expositores](#)